

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад «Росток»**

Принято педагогическим советом
протокол № 5 от 15.02.2021 г.
Приняты управляющим советом
протокол № 3 от 16.02.2021 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом № 12 от 17.02.2021 г.
директор _____ Н.А.Бурая



Правила приема на обучение в МБОУ «НШ-ДС «Росток»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ НШ-ДС «Росток» (далее – Правила) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу);
- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442 (с изменениями от 20.11.2020г. № 655);
- с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с последующими изменениями);
- с Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 года № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями);
- с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
- с Уставом МБОУ «НШ-ДС «Росток».

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ «НШ-ДС «Росток» на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. МБОУ «НШ-ДС «Росток» обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение дошкольного и начального общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

1.5. Право преимущественного приема имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, которые обучаются в МБОУ «НШ-ДС «Росток».

1.6. Прием в МБОУ «НШ-ДС «Росток» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Свободными являются места в группах и классах, имеющих наполняемость менее установленных действующими санитарно-эпидемиологическими правилами норм.

1.7. При приеме в МБОУ «НШ-ДС «Росток» обучающиеся и его родители (законные представители) знакомятся с уставом МБОУ «НШ-ДС «Росток», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление МБОУ «НШ-ДС «Росток», свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, указанными в Приложении 1 к настоящим Правилам.

Локальные акты находятся в кабинете у секретаря МБОУ «НШ-ДС «Росток», размещены на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «НШ-ДС «Росток» <http://www.rostok-mou.ru>

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 1.7, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 6).

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложения 7,8) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. При приеме родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право на выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

1.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журналах приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «НШ-ДС «Росток» (Приложения 9,10).

1.12. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка (Приложение 11), заверенная подписью должностного лица МБОУ «НШ-ДС «Росток», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.13. Заявление о приеме и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, кабинет секретаря, 2 этаж;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «НШ-ДС «Росток» e-mail: school_19_182_r@mail.ru или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг: Единый портал государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>; портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия (19.gosuslugi.ru); информационно – образовательный портал Республики Хакасия «Электронное образование» <http://edu.r-19.ru/>;

2. Приём граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. МБОУ «НШ-ДС «Росток» осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев после получения родителями (законными представителями) направления Управления образования Усть-Абаканского района на обучение в образовательной организации.

2.3. Для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) пишут заявление по форме (Приложение 2) и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Для зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинское заключение.

2.5. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.7. Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «НШ-ДС «Росток» в сети Интернет <http://www.rostok-mou.ru>

2.8. После приема всех необходимых документов с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор).

2.9. В течение трех рабочих дней после заключения договора издается приказ директора МБОУ «НШ-ДС «Росток» о зачислении ребенка. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте МБОУ «НШ-ДС «Росток» в сети Интернет реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. На каждого зачисленного в МБОУ «НШ-ДС «Росток» ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3. Прием детей в 1 класс

3.1. МБОУ «НШ-ДС «Росток» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте <http://www.rostok-mou.ru> информацию:

- не позднее 15 марта текущего года постановление администрации Усть-Абаканского района о закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Усть-Абаканского района;

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- перечень документов для приема в первый класс.

3.2. Получение начального общего образования в МБОУ «НШ-ДС «Росток» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «НШ-ДС «Росток» - Управление образования администрации Усть-Абаканского района вправе разрешить прием детей в МБОУ «НШ-ДС «Росток» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Прием детей в первый класс осуществляется в два этапа:

-первый этап начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории;

3.5. Преимущественные права приема для обучения по образовательным программам начального общего образования имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема в школу.

-второй этап начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года - для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено МБОУ «НШ-ДС «Росток».

3.6. Если прием в первый класс всех детей, имеющих преимущественный и первоочередной порядок, а также проживающих на закрепленной территории закончен, то осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.7. Прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 4). Образец заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «НШ-ДС «Росток» в сети Интернет <http://www.rostok-mou.ru>.

3.8. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.9. Дети, завершившие обучение по образовательным программам дошкольного образования, переводятся в 1 класс МБОУ «НШ-ДС «Росток» на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 3).

3.10. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Зачисление в МБОУ «НШ-ДС «Росток» оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.12. Родители (законные представители) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

3.13. На информационном стенде и официальном сайте МБОУ «НШ-ДС «Росток» размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.14. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «НШ-ДС «Росток» формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

4. Приём детей в порядке перевода в первый класс и последующие классы в течение учебного года

4.1. Для приема детей в порядке перевода в первый класс и последующие классы в течение учебного года из другой общеобразовательной организации, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка;
- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МБОУ «НШ-ДС «Росток» (Приложение 5);
- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, за исключением учащихся 1–х классов (выписка из классного журнала с текущими отметками и

результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательного учреждения и подписью его руководителя.

4.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в порядке перевода в МБОУ «НШ-ДС «Росток»» не допускается.

4.3. Зачисление детей в МБОУ «НШ-ДС «Росток» в порядке перевода в первый класс и последующие классы в течение учебного года оформляется приказом директора в течение пяти рабочих дней после приема документов.

Перечень документов и локальных актов МБОУ «НШ-ДС «Росток», затрагивающие права и обязанности обучающихся МБОУ «НШ-ДС «Росток», представленных для ознакомления:

1. Устав МБОУ «НШ-ДС «Росток»
2. Сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности
3. Свидетельство о государственной аккредитации
4. Правила приема на обучение в МБОУ «НШ-ДС «Росток»
5. Распорядительный акт о закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями
6. Образовательные программы дошкольного и начального общего образования
7. Программа развития МБОУ «НШ-ДС «Росток»
8. Правила внутреннего трудового распорядка учащихся
9. Правила внутреннего распорядка воспитанников
10. Правила перевода и отчисления учащихся
11. Правила перевода и отчисления воспитанников
12. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «НШ-ДС «Росток» и родителями (законными представителями) обучающихся
13. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
14. Порядок пользования объектами инфраструктуры МБОУ «НШ-ДС «Росток»
15. Положение о посещении внеклассных мероприятий
16. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)
17. Положение о языке образования по реализуемым образовательным программам
18. Положение об управляющем совете
19. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы
20. Положение об индивидуальном обучении на дому
21. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
22. Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
23. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
24. Положение о требованиях к одежде обучающихся
25. Положение о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении
26. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг
27. Правила использования средств мобильной связи в здании и на территории МБОУ «НШ-ДС «Росток»
28. Положение об организации внеурочной деятельности МБОУ «НШ-ДС «Росток»
29. Положение о психолого-педагогическом консультировании

Директору МБОУ «НШ-ДС «Росток»

Бурой Н.А.

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя)(указать наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность, кем и когда выдан)

Заявление № _____

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка)свидетельство о рождении ребенка: серия _____, номер _____,
выдано _____
(указать кем и когда выдано свидетельство о рождении ребенка)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

на обучение по _____ образовательной программе дошкольного
(основной /адаптированной)
образования в группе _____ направленности,
(общеразвивающей / комбинированной)
с режимом пребывания 10,5 часов с «___» _____ 20___ г.
(желаемая дата приема на обучение)Обучение осуществлять на _____ языке образования, родного языка из числа
(указать язык)

языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного.

Имеется / не имеется (нужное подчеркнуть) потребность в обучении по адаптированной
образовательной программе дошкольного образования на основании

(указать дату выдачи рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии)

и (или) потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) _____

(указать дату выдачи индивидуальной программы реабилитации инвалида)

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)		
Адрес места жительства / адрес места пребывания		
Адрес электронной почты		
Контактный телефон		

Сведения об иных законных представителях (при необходимости):

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона, адрес места жительства/ места пребывания, адрес электронной почты)

действующая(ий) на основании документа, подтверждающего установление опеки

(указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, кем и когда выдан)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, указанными в Приложении 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, постановлением администрации Усть-Абаканского района №1702-п. «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Усть-Абаканского района», ознакомлен (а).

_____/_____
(дата) (подпись) (ФИО)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

_____/_____
(дата) (подпись) (ФИО)

Директору МБОУ «НШ-ДС «Росток»

Бурой Н.А.

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына /мою дочь (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Число, месяц, год рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

в 1 класс МБОУ «НШ-ДС «Росток» в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования.

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)		
Адрес места жительства / адрес места пребывания		
Адрес электронной почты		
Контактный телефон		

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

(дата)_____
(подпись)_____
(ФИО)

Директору МБОУ «НШ-ДС «Росток»

Бурой Н.А.

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу Вас принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Число, месяц, год рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

в 1 класс.

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)		
Адрес места жительства / адрес места пребывания		
Адрес электронной почты		
Контактный телефон		

Сведения об иных законных представителях (при необходимости):

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона, адрес места жительства/ места пребывания, адрес электронной почты)

действующая(ий) на основании документа, подтверждающего установление опеки

(указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, кем и когда выдан)

Мой (я) _____ имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так как в МБОУ «НШ-ДС «Росток» уже обучается его (её) _____, проживающий (ая) с ним (ней) совместно.

Мой (я) _____ имеет первоочередное право приема на обучение в связи с тем, что я работаю _____.

Имеется / не имеется (нужное подчеркнуть) потребность в обучении по адаптированной образовательной программе начального общего образования на основании _____

(указать дату выдачи рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии)

и (или) потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.

(указать дату выдачи индивидуальной программы реабилитации инвалида)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, указанными в Приложении 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Директору МБОУ «НШ-ДС «Росток»

Бурой Н.А.

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу Вас принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Число, месяц, год рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

в _____ класс в порядке перевода из _____.

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)		
Адрес места жительства / адрес места пребывания		
Адрес электронной почты		
Контактный телефон		

Сведения об иных законных представителях (при необходимости):

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона, адрес места жительства/ места пребывания, адрес электронной почты)

_____ действующая(ий) на основании документа, подтверждающего установление опеки

(указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, кем и когда выдан)

Имеется / не имеется (*нужное подчеркнуть*) потребность в обучении по адаптированной образовательной программе начального общего образования на основании _____

(указать дату выдачи рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии)

и (или) потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.

(указать дату выдачи индивидуальной программы реабилитации инвалида)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

_____ / _____
(дата)

(подпись)

(ФИО)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, указанными в Приложении 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, ознакомлен(а).

_____ / _____
(дата)

(подпись)

(ФИО)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

_____ / _____
(дата)

(подпись)

(ФИО)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))
принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
(указать фамилию, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)

своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ «НШ-ДС «Росток» (далее - оператор), расположенному по адресу: Усть - Абаканский район, п.Тепличный, ул.Вишневая,03 , на обработку следующих персональных данных:

№ п/п	Вид персональных данных	Согласие на обработку дается проставлением знака «V»
1	фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения) ребенка / родителя (законного представителя)	
2	число, месяц, год рождения ребенка	
3	место рождения ребенка	
4	информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства) ребенка / родителя (законного представителя)	
5	сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи)	
6	реквизиты свидетельства о рождении ребенка	
7	адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания) ребенка /родителя (законного представителя)	
8	номер контактного телефона или сведения о других способах связи с родителями(законными представителями) ребенка	
9	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка / родителя(законного представителя)	
10	идентификационный номер налогоплательщика ребенка	
11	реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования ребенка	
12	состав семьи и сведения о близких родственниках, сведения о месте работы или учебы членов семьи	
13	сведения о должности, профессии, специальности и месте работы родителей	
14	фотография, видеоматериалы	
15	иные сведения	

в целях зачисления ребенка в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного и начального общего образования, и его обучения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, в том числе опубликование на официальном сайте образовательного учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в документальной, электронной, устной форме.

Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без

использования таких средств.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в произвольной форме.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: «__» _____ 20 __ г.

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

(подпись)

Директору МБОУ «НШ – ДС «Росток»

Бурой Н.А.

заявителя _____
(фамилия)

(имя)

(отчество – при наличии)

Адрес: _____

контактный тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е - С О Г Л А С И Е

Я, _____, в соответствии с заключением
(ФИО родителя (законного представителя))
(рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии даю согласие на обучение по
адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ моему
сыну (дочери) _____
(ФИО ребенка)

_____, воспитаннику(це) _____ МБОУ «НШ-ДС «Росток».
(дата рождения) (указать группу)

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ «НШ – ДС «Росток»

Бурой Н.А.

заявителя _____
(фамилия)

(имя)

(отчество – при наличии)

Адрес: _____

контактный тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е - С О Г Л А С И Е

Я, _____, в соответствии с заключением
(ФИО родителя (законного представителя))

(рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии даю согласие на обучение по
адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ОВЗ моему сыну
(дочери) _____

_____, ученику (це) _____ класса МБОУ «НШ-ДС «Росток».
(ФИО ребенка)
(дата рождения)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Журнал приема заявлений поступающих в детский сад

[illegible]

Журнал приема заявлений поступающих в начальную школу

[illegible]

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа - детский сад «Росток»
(МБОУ «НШ-ДС «Росток»)

Расписка в получении документов

Выдана _____ в том, что от нее (его)
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)
«__» __ 20__ г. для зачисления в МБОУ «НШ-ДС «Росток» _____
_____,
(ФИО ребенка, дата рождения)

были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
3	
4	
5	

Подпись ответственного за прием документов _____ / _____ «__» __ 20__ г.